



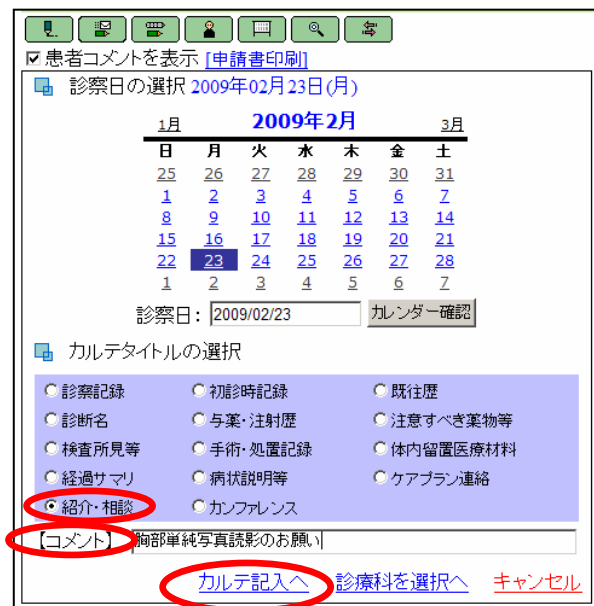
4-5.記事の作成と、紹介・相談の依頼

紹介状等の作成は、記事作成ボタンで作成します。紹介状を送るには、**紹介状を作成するフェーズ**と**紹介状送信フェーズ**が必要です。

作成フェーズから開始すると送信フェーズは連続して実行されます。

紹介状を作るには、

① 記事作成ボタンをクリックします。
左記画面が展開します。



②「紹介・相談」をクリックし、コメント欄に紹介状のタイトルとなる文言を入力し、「カルテ記入へ」をクリックします。

③記事入力欄に紹介状の本文を入力し、関連する医用データについて、「関連リンクに追加」をクリックします。
関連付けられた医用データは、リンク表示欄に表示されます。
必要に応じて、「(患者への)開示選択」を入力し、「記録」ボタンをクリックして下さい。



注:上記画面例では、非開示の記事をリンクしたため、非開示でしか紹介状を作成できない。