下記の内容でよろしいですか?		<u>戻る</u>
カンファレンスルーム名	テストカンファレンス	
カンファレンスの主旨	このカンファレンスはテストです。	確認画面が表示されます。
主催者	村永 文学	「作成する」ボタンをクリックし
参加用バスワード	bx7i8i	ます。
e-mail送付オブション	新規および自分のメッセージへの返信があった場合のみ、メールが届くようにする。	
	作成	198
カンファレンスルーム名	テストカンファレンス このカンファレンスはテストです。	「カンファレンス ID」 と、
カンファレンスの主旨	このカンファレンスはテストです。	と、
主催者	村永 文学	「参加用パスワード」
e-mail送付オブション	新規および自分のメッセージへの返信があった場合のみ、メールが届くようにする。	が表示されます。
*カンファレンスに参 カ:	カンファレンスID 1010   カンファレンス参加用バスワード bx7i8i   かしていただくのに、カンファレンスID及びカンファレンス参加用バスワードが必要です。 ンファレンスID及びカンファレンス参加用バスワードを控えてください。 カンファレンス一覧へ	カンファレンス室に参加して ほしい医療従事者会員に、こ の情報をメール等で知らせて 下さい。

## ③カンファレンス室に参加する。

■ ITKart	e カンファレンス カンファレンスルームの作成 図カンファレンスルームへ参加 能検証用カンファ室	既に作成されたカン ITKarte カンファレン 「カンファレンスルー をクリックします。	√ファレンス室に参加するには、 ✓ストップページの −ムへ参加」
カンファレンスのID及び カンファレンスD カンファレンス用パスワード	バスワードを入力してください。 1010 bx7i8i	確認する	カンファレンス室を作成した 医療従事者会員(管理者)か ら、カンファレンス ID と、 参加用パスワードを開示して もらい、左記画面で入力し、 「確認する」ボタンをクリックし ます
こちらのカンファレンスで間違いないですか? 参加される場合は、メールオブションを選択後、「参加する」を クリックしてください。			。 「e-mail 送付オプション」
カンファレンスID	1010		を選択し、 「参加する」ボタンをクリックし ます。
カンファレンスルーム名	テストカンファレンス		
カンファレンス主催者	村永 文学		
e-mail送付オプション	※新規・返信時のメール送付設定です。個人ごとの設定になります。 Cメッセージが投稿されたら、すべてメールが届くようにする。 ● 自分のメッセージへ返信があった場合のみ、メールが届くように	<del>する</del> 。	
		参加する	