

セブンエー

事務内勤スタッフ募集

仕事の内容など

- 各種文書の印刷と発送
- 顧客情報などの入力
- 顧客対応（メール・TEL）
- 損害保険の引受けに関する 事務処理（営業ノルマ等はありません）
- ほか各種 事務処理

必要な資格など

- 登山 クライミング アウトドアの経験または強い関心のある方
- 文字入力 メール など基礎的な PC 能力のある方。
- アウトドア業界経験者なお可
- 2012年12月以降、遅くても2012年2月初旬から勤務可能な方。

勤務地、諸条件など

- 勤務場所：東京都八王子市散田 3-11-11 関谷ビル 105 （有）セブンエー（JR西八王子駅南口徒歩5分）
- 勤務時間：10時から18時の間の4時間から7時間
- 勤務日数：週3日から5日
- 休日：土日祝 及び 夏季 年末年始
- 待遇など：（業務経験実績等による）詳細は面談にて
 - 時給 850 円から
 - 交通費支給（1 か月 1 万円まで）
- 社員登用の途あり（3 カ月程度パートで働いていただき、その後再度面接を行い希望・適性を確認した後 正社員として働いて頂くことも可能です。）
なお、正社員希望の方は、下記が必須条件となります
 - 損害保険募集人資格 現在お持ちでない方は取得していただきます。
 - 登山 クライミング アウトドアの経験は必須です。
- 応募方法：履歴書・職務経歴・経験者は登山・クライミング・アウトドア経歴を記した書類を郵送ください。選考の上、面接日をおって通知します。
- 担当：村山