

セブンエー

事務内勤スタッフ募集

仕事の内容など

- 顧客対応（メール TEL） 顧客情報など入力
- 各種文書作成 発送
- 損害保険の引受けに関する 事務処理（営業ノルマ等はありません）
- ほか各種 事務処理

必要な資格；損害保険募集人資格

現在お持ちでない方は取得していただきます。

登山 クライミング アウトドアに関心または経験のある方

損害保険代理店業等に関心がある方

文字入力 メール など基礎的な PC 能力のある方。

アウトドア業界・保険業界経験者なお可

正社員登用の途あり（3 カ月程度 パートで働いていただき その後再度面接を行い希望・適性を確認した後 正社員として働いていただくことも可能です。）

- 場所：JR西八王子駅南口徒歩 5 分
- 勤務時間：10 時から 18 時
- 休日；土日祝 及び 夏季 年末年始
- 待遇など：（業務経験実績等による）詳細は面談にて
 - 当初 3 カ月は時給 850～1100 円から
 - 交通費支給（1 か月 1 万円まで）
 - 社会保険・労災完備
- 応募方法：履歴書・職務経歴・（お持ちの方は登山・クライミング経歴も）を送付ください。面接日をおって通知します。
- 担当： 小日向（こひなた） tel: 042-669-5330

（有）セブンエー 2011/02/15

〒193-0832 東京都八王子市散田町 3-11-11 関谷ビル 105

TEL:042-669-5330 FAX:042-669-5331

Mail: info@e7a.jp URL: www.e7a.jp