

令和元年6月15日 藤沢市空手道連盟事務局

「藤沢市民総合体育大会継承大会 第50回藤沢市空手道選手権大会」開催要綱及び細則

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素より本連盟の活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて「藤沢市民総合体育大会継承大会 第50回藤沢市空手道選手権大会」を下記の通り開催致しますので、ご案内申し上げます。

また、開催に先立ち、後述内容にて代表者会議を行いますので、ご参集頂けますようお願い致します。

敬具

記

【大会要綱】

1. 大会名

藤沢市民総合体育大会継承大会 第50回藤沢市空手道選手権大会

2. 主催

藤沢市教育委員会 藤沢市体育協会

3. 開催時期

令和元年10月20日（日）午前9：00集合 午前9：30開会

※午前8：30体育館開館、役員は午前8：30集合、招待審判の方は午前9：00集合。

4. 会場

秩父宮記念体育館 メインアリーナ 練習場所 サブアリーナ

藤沢市鵠沼東8番2号 TEL. 0466-22-5335 FAX. 0466-28-5749

5. 大会参加資格以下のいずれかに該当する方、以下の該当者以外を含むエキシビションに

参加する障がい者 藤沢市在住、在勤、在学、在道場

6. 大会役員

大会名誉委員長	木村 英勇
大会委員長	杉山 保
大会副委員長	滝内 一夫・鬼沢 義行
大会顧問（順不同）	鈴木 恒夫・西谷 賢・藤井 裕久・井上 裕介・山下 普士
大会実行委員長	坂尻 茂
大会副実行委員長	関野 治夫
大会監査長	杉山 保
大会審判長	木村 研治
大会副審判長	木村久乃・小屋敷 律子
大会事務局長	山門 誉宗
大会事務局次長	滝内 洋子・荒木 慎太郎・板垣 紀恵
大会事務局員	荒川 章、内村 功一

7. 競技方法及び種別

- ・全日本空手道連盟組手競技規定及び同形競技規定に準ずる。・障がい者によるエキシビションの部を、内容をフリーとして設置する。
- ・各種目を実施する最低人数は、4名とする。
- ・幼年、小学1・2年生の選手は、背中に姓名をひらがなで書いた縦10cm横20cmの白布を縫いつけて（または同等のものを付けて）参加するものとする。
- ・シニアの部は、男子40歳以上、女子35歳以上とし一般の部と重複の参加は出来ない事とする。（但し、規定人数に満たない場合は、有段・有級に振り分けることがある。また、試合当日に該当年齢であれば良いとする。）

(1) 形の部

- ・フラッグ制とする。
- ・但し、昨年度の上位成績者をシード選手とし、代表者会議で組合せを修正するものとする。
- ・二人同時演武とする。赤青の順で形の呼称をし、主審の短笛の後に演部を開始する。但し、決勝のみ一人演武として、主審の短笛は省略する。
- ・形の全ての試合は、礼は斜め入りとする。
- ・競技内容は以下の通りとする。但し、中学生以上の種目で、登録人数が4名未満であった場合は、男・女を1種目にまとめる。

（例えば、中学生女子の登録者数が3名で男子が5名の場合は、8名を中学生男・女として1種目とする。）

NO.	種 目	制 限
1	幼年男子	ピンフ、ヘイト、ゲキイ、タキョク、ナイアンチ、テッキ（以下、「基本形」と言う。）を繰り返しても良い。但し、準々決勝以降は、それより前の形以外の基本形又は（公財）全日本空手道連盟第一若しくは第二指定形（以下「指定形」と言う。）に <u>変更しても良い</u> 。
2	幼年女子	〃
3	小学1年生男子	〃
4	小学1年生女子	〃
5	小学2年生男子	〃
6	小学2年生女子	〃
7	小学3年生男子	基本形を繰り返してもよい。但し、準々決勝以降は、それより前の形以外の基本形又は指定形に <u>変更しなくてはならない</u> 。なお、準々決勝から決勝まで同じ形でも良い。
8	小学3年生女子	〃
9	小学4年生男子	〃
10	小学4年生女子	〃
11	小学5年生男子	〃
12	小学5年生女子	〃
13	小学6年生男子	〃
14	小学6年生女子	〃

15	中学生男子	基本形又は指定形を繰り返しても良い。但し、準々決勝以降はそれより前の形以外の基本形、指定形又は他の自由形に <u>変更しなくてはならない</u> 。なお、準々決勝から決勝は同じ形でも良い。
16	中学生女子	〃
17	一般有級男子	〃
18	一般有級女子	〃
19	一般有段男子	指定形を繰り返しても良い。但し、準々決勝以降はそれより前の形以外の指定形又は他の自由形に <u>変更しなくてはならない</u> 。なお、準々決勝から決勝は同じ形でも良い。
20	一般有段女子	〃
21	シニア（40歳以上）男子	基本形又は指定形を繰り返しても良い。但し、準々決勝以降はそれより前の形以外の基本形、指定形又は他の自由形に <u>変更しなくてはならない</u> 。なお、準々決勝から決勝は同じ形でも良い。
22	シニア（35歳以上）女子	〃

(2) 組手の部

- ・トーナメント制で全てフルタイムとする。
- ・登録人数が4名未満であった場合は、当該種目は実施しないこととする。その際には、パンフレット上は、競技名の下に「実施しません。」と表記し種目として予定していたことを示すこととする。
- ・昨年度の上位成績者をシード選手とし、代表者会議で組合せを修正するものとする。
- ・安全具については以下の通りとする

全 般	・ 県大会及び練成大会に準ずるものとする
拳サポーター	・ 全員が着用 ・ 全空連認定品に限る ・ 赤、青の他、白を認める ・ 青（赤）の選手が赤（青）の拳サポーターを着用すること（反対の色）は認めない。
ボディープロテクター	・ 一般有段男子は除き全員が着用（一般有段男子は任意） ・ 着用は内着が望ましいが外着も可とする
メンフォー	・ 全員が着用 ・ 全空連認定品に限る ・ バージョン5以上が望ましい
セーフティーカップ	・ 中学生以上の男子は着用 ・ 小学3年生以上の男子は着用が望ましい ・ 着用は内着とする
インステップ及びシンガード	・ 中学生以上は着用
マウスピース	・ 着用は任意とする

- ・ 団体競技は、以下の通りとする。

種目

小学1・2年生男子3名 同女子3名

小学3・4年生男子3名 同女子3名

小学5・6年生男子3名 同女子3名

中学生男子3名 同女子3名

各種目で各団体1チームとする。（登録は4名まで可とする。）監督又は選手が登録者の中から3名（以内）のメンバー表を回戦ごとにコート長に提出する。1分4本先取りとし、1回目は勝敗に関係なく大将戦までおこない、その他は、全てのラウンドで先に2勝したら終了とする。但し、リーグ戦の場合は、全試合を行う。大会を盛り上げることから、時程は組手競技の最後とする。

出場が1チームの場合は、実施しない。その際には、パンフレット上は、競技名の下に「実施しません。」と表記し種目として予定していたことを示すこととする。3チームの場合はリーグ戦、4チーム以上の場合はトーナメント戦とする。選手のモチベーションを考慮し、極力選手の変更は行わないが、チームの組直しの必要性もあり、当日の選手変更、交代も可能とする。

1回は、勝敗は決しても大将まで試合を行うこととする。

3チーム参加の場合は、リーグ戦の方が、選手に対して公平感があるのでリーグ戦で行うこととする。選手は、プログラム上は全員選手として表記し、補欠表記はしない。団体を越えてチームを組むことはかまわないが、団体での登録は1チームとする。監督には、監督であることを明示するタグを準備し、配布する。

また、道場、学校などが違う者同士が組む、混成チームを認めるかは、代表者会議時に参加認定を行う。

・競技内容は以下の通りとする。

NO.	種 目	競技時間	勝 負
1	幼年男子	1 分	6 ポイント先取にて勝敗を決定
2	幼年女子	〃	〃
3	小学1年生 男子	1 分 3 0 秒	〃
4	小学1年生 女子	〃	〃
5	小学2年生 男子	〃	〃
6	小学2年生 女子	〃	〃
7	小学3年生 男子	〃	〃
8	小学3年生 女子	〃	〃
9	小学4年生 男子	〃	〃
10	小学4年生 女子	〃	〃
11	小学5年生 男子	〃	〃
12	小学5年生 女子	〃	〃
13	小学6年生 男子	〃	〃
14	小学6年生 女子	〃	〃
15	中学生 男子	〃	〃
16	中学生 女子	〃	〃
17	一般有級（高校生以上）女子	〃	〃
18	一般有段（高校生以上）女子	〃	〃
19	一般有級（高校生以上）男子	〃	〃
20	一般有段（高校生以上）男子	〃	〃
21	シニア（40 歳以上）男子	〃	〃

22	シニア（35 歳以上）女子	〃	〃
23	団体	1 分	4 ポイント先取りで勝敗を決定

（注）競技時間は、選手の参加状況により、大会当日までに変更することもある。

8. 表彰

- ・優勝、準優勝、第三位にメダルまたはトロフィー及び賞状、第五位に賞状を授与する。
- ・形・組手ともに三位決勝は行わず第三位を2名とする。
- ・形・組手ともに1種目の登録者が100名以上の場合は、16位までに第五位を授与する。登録者数が4名の場合は優勝のみとし、5名～8名の場合は、優勝、準優勝のみとする。登録者数が9名～16名の場合は、優勝、準優勝及び第三位（2名）とし、17名～99名では、更に第五位を授与することとする。
- ・団体組手競技においては、以下の通りとする。8チームの場合は、優勝、準優勝にメダルまたはトロフィー及び賞状、第三位に賞状、5チームから7チームの場合は、優勝、準優勝にメダルまたはトロフィー及び賞状、2チームから4チームの場合は、優勝にメダルまたはトロフィー及び賞状を授与する。メダルまたはトロフィー及び賞状は、当該団体にて出場した選手全員に授与する。但し、事前に購入数（授与人数）が確認できない為、試合後に人数を確認して追加購入し、団体経由で渡すこととする。
- ・敢闘賞は第五位とし、各表記も第五位とする。
- ・エキシビションに参加した障がい者には、全員に賞状を付与する。

【大会細則】

1. 申し込み

（1）申込み方法

- ・申し込み書類（別紙「参加申込書」「参加メンバー表（形）」「参加メンバー表（組手）」）に記入例に従い必要事項を記入し、下記の締切日までに、申込み送付先に申し込み書類のファイルを添付してメールで申し込む。また、参加費と団体会費は、下記の締切日までに、振込み先に振り込む。締切日までに、上記書類ならびに入金が無かった場合は、不参加と見なし、締切日以降の参加は認めないものとする。
- ・会員の参加費は、参加1種目1人2,000円とする。但し、団体競技の参加費は、1チーム1,500円とする。
- ・非会員の参加費は、参加1種目1人3,000円とする。（事務局（滝内先生）より広報で事前通知する。）
- ・団体会費（藤沢市空手道連盟の団体会費であり、本大会の会費ではないが、集金の手続きを合理化する為に、この機会に集金する）は、1団体10,000円とする。

（2）締切日

申込み書類の締切日 **令和元年9月12日（木）** メールにて必着

入金の締切日 **令和元年9月17日（火）** 中

※申込み書類は、**令和元年8月8日（木）** に、各団体に発送する。

※締切日までに到着しなかった申込みは受け付けないものとする。また、締切日までに入金がない申込みは取消すものとする。

（3）申込み送付先

〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本 2-13-18 富士ソフト企画株式会社内 市民総体空手道係宛

（4）振込み先

横浜銀行 湘南台支店（普） 6111802 藤沢市空手道連盟 会計 滝内洋子

※広報による一般からの参加者も上記振込み先に参加費を入金して頂くものとする。

2. 代表者会議

日 時 令和元年9月22日（日） 未定

出席者 各競技団体の代表者1名以上

※当日の試合（案）について決裁を行うので、参加団体の代表者1名以上が参加するものとする。

代表者会議に不参加の（開始時刻に出席が無い）場合は、参加者に無条件に協議ならびに決裁を委任したもの と見なす。また、送付された書類の内容の変更や、入金の払戻しは、一切受け付けないものとする。

会 場 未 定

内 容 （1）要綱の説明及び競技ルール of 徹底

（2）競技用具の員数チェック結果の確認

（3）各団体からの審判員の確定と招待審判員の最終手配

（4）昨年度の上位成績者をシード選手とした組合せの修正

（5）競技組合せの決裁

（6）領収書の発行 注意事項

（1）各団体は、代表者会議前に事務局より各団体に送られた組合せ表（案）の内容を確認し、不備や不足、誤り等があればそれに朱記訂正したものを代表者会議に持参すること。

（2）選手の名前が誤っている場合は、その通り賞状が印刷されるものとし、確認を徹底する。

（3）代表者会議に欠席する場合で、組合せに訂正がある団体は、前述の朱記訂正した組合せ表（案）を、代表者会議に付議できるよう代表者会議前日9：00迄に事務局（下記問い合わせ先）にメールにて連絡すること。

fujisawa.karate.federation@gmail.com

（4）競技用具を保管している団体は、用具入れに同梱してあるチェック表で、員数チェックを行い、代表者会議に持参すること。（代表者会議にて最終的な員数確認を行う。）

3. 問い合わせ先

〒251-0861 藤沢市大庭5071-9

藤沢市空手道連盟理事長 大会実行委員長 坂尻 茂 TEL. 0466-88-0332

4. 役員重点業務分掌

（1）大会委員長は、大会開催通知をより公式化する為、大会委員長名で「大会開催通知」を加盟団体に（事務局よりメールにて）事前通知する。また、当該通知に「大会要綱」と「大会細則」を添付することとする。

（2）大会実行委員長は大会の進行、大会審判長は試合及び試合結果について責任を担うものとする。

（3）具体的な役員の重点業務分掌は以下の通りとする。

①大会実行委員長の重点業務分掌

- ・ 組合せ・時程表及びコート設営図の外注団体組手が概ね6チーム以上の場合は、効率的に大会進行をさせる為に、2コートに分けることとする。2コートに跨り実施される競技の決勝戦は、効率的に大会進行をさせる為に「遅いコート」で実施することとする。
- ・ 組合せ・時程表及びコート設営図の決裁

- ・ 競技用具の管理・手配
- ・ 来賓へのご案内
- ・ 新聞社等報道機関などへの結果通知
- ・ メダルまたはトロフィーの手配代表者会議で選手人数を確認の上、手配する。今大会に限り記念品を配布する。
- ・ 新規加盟団体への大会役員参加
- ・ 昼食用弁当とお茶の手配補助役員の方々については、弁当・お茶（パック）ではなく、交通費として千円を支給する。
- ・ お茶係りの依頼（代表者会議に決定）
- ・ 選手宣誓者の選出（拳勝館西湘支部）
- ・ 開会式閉会式の入場誘導入場行進は行わない。開会式は、第一試合が即開始できる状態での整列を誘導する。
- ・ 君が代斉唱の実施開会式で君が代斉唱を実施する。

②大会審判長の重点業務分掌

- ・ 招待審判員及び審判員の取りまとめ、代表者会議での大会審判員一覧表の提示各コートの審判員は7コート×6名／コート＝42名枠で調整する。
- ・ 招待審判員への挨拶状ならびに出/欠席確認の発送手配（発送先をリスト化し外注）
- ・ 審判服装の事前連絡徹底審判の服装は、（公財）全日本空手道連盟が指定する服装（紺色のブレザー、灰色のズボン等）に準ずるものとし、胴着やジャージ等の服装での審判行為は認めないものとするこの事前連絡を徹底する。但し、選手が審判を兼ねてもよいものとする。
- ・ 審判の事前練習（9月22日）
- ・ 試合結果報告書の手配とコートへの配布
- ・ 開会式での招待審判員の紹介
- ・ 開会式での練習用コート設置の連絡
- ・ コート周辺監督（秩序維持）の徹底コートとコートの間は、当該試合に出場する選手以外の立ち入りをコート長中心となり禁止するものとする。それ以外のコート周辺では、観覧を可とするが、立たない等のマナーを守って頂くこととする。本件は、大会開始前の審判会議で大会審判長より各審判に伝達し、徹底する。
- ・ 記録誤りの申し立て決裁記録誤りの申し立てがあった場合は、ラウンド内に限り、コート長が受付け、大会審判長と協議の上、大会審判長が決裁する。本件は、大会開始前の審判会議で大会審判長より各審判に伝達し、徹底する。
- ・ 記録係による結果記録表への漢字ふりがなの記載徹底コート長から記録係に指示し、各コートの記録係にて結果記録表へ記載する選手名のふりがな追記を行うことを、大会開始前の審判会議で大会審判長より各審判に伝達し徹底する。
- ・ 藤沢市空手道連盟の審判の閉会式出席徹底藤沢市空手道連盟の審判は、必ず、閉会式に出席するものとする。これを、大会開始前の審判会議で大会審判長より各審判に伝達し徹底する。
- ・ 欠席届の手配と運用の徹底欠席届を大会審判長にて手配する。また、欠席届は本部席に置いておき、事前にコート長に申し出る運用とする。
本件は、大会開始前の審判会議で大会審判長より各審判に伝達し徹底する。
- ・ 1コート以上はマット敷きとする。

③コート長の重点業務分掌

- ・ コートでの競技統括
- ・ 審判員の配置（主審・副審・監査）
- ・ 補助競技役員の監督（招集を含む）コート長は、補助役員にしっかりと作業を指示し、効率的なコート運営を徹底する。
- ・ 競技結果報告書の点検及び提出又は回付
- ・ コート周辺の監督（秩序維持）コートとコートの間は、当該試合に出場する選手以外の立ち入りを禁止するものとする。それ以外のコート周辺では、観覧を可とするが、立たない等のマナーを守って頂くこととする。
- ・ 記録誤りの申し立て対応記録誤りの申し立てがあった場合は、ラウンド内に限り、コート長が受付け、大会審判長と協議する。
- ・ 結果記録表への漢字ふりがなの記載の記録係への指示コートでの結果記録表への記載時に、選手名のふりがな追記を行って頂くことを記録係に指示する。
- ・ ヘアピンの数、ゴムの色（黒、茶）のチェック
- ・ 先取の取り消しなど新ルール of の徹底
- ・ 服装は審判規定の物を着用との事、但し、規定の物が間に合わない場合は、できる限り近いものを着用のこと（白い紐靴などは不可）
- ・ 欠席届の確認

④参加団体の重点業務分掌

- ・ 申し込み（前述の「申し込み」を参照）
- ・ 誤りのない参加者姓名の記載賞状への記載姓名となるので、申し込みへの参加者姓名の記載は、申し込みを提出団体で責任をもって提出する。
- ・ 補助役員の選出 補助役員は、各コート6名、審判長席2名、事務局に3名とし、各団体にて6名を手配する。補助役員は事務局で準備した腕章を着用するものとする。
- ・ 競技用具の員数チェックと結果の代表者会議への提出競技用具は、競技用具を保管している団体にて、用具入れに同梱してあるチェック表で、員数チェックを行い、代表者会議にて大会実行委員長に提出する。
- ・ 審判員の選出各団体からの審判員を「参加申込書」に資格、主審の可否、氏名を記載し、前述の申込みの締切日までに各団体から回答する。
- ・ 事前メール配布されたコートと試合順の選手への事前連絡

⑤事務局の重点業務分掌

- ・ 補助役員のネームカードホルダーストラップと団体組手監督タグの手配
- ・ 姓名記載用テープ手配
幼年、小学1・2年生の選手は、背中に姓名をひらがなで書いた縦10cm 横20cm の白布を縫いつけて（または同等のものを付けて）参加するものとするも、万が一、忘れて来た選手の為に、事務局で同等の幅のテーピングを準備する。
- ・ 国旗、市旗の手配国旗、市旗は、事務局（滝内洋子先生）にて借用手配する。
- ・ 大会会場入り口の置き靴禁止張り紙の作成と掲示大会会場の入り口には靴を置かないものとし、事務局で置き靴禁止の張り紙を作成し入り口に掲載する。
- ・ 各団体へのコートと試合順の事前メール配布とコート及び本部席への配布メールまでの手続きは外注する。

以上